

Tastaturschreiben am PC

Teilnehmende	– Erwachsene und Lernende – MPA und DTA Beherrschen des 10-Fingersystems ist Voraussetzung im Fach Praxisadministration (mind. 8 und max. 24 Teilnehmende)
Kursziel	Die Teilnehmer erlernen das Zehnfingersystem auf der PC-Tastatur und können nach Abschluss des Kurses einfache Texte mit ca. 100–120 Anschlägen/Minute schreiben.
Kursinhalt	– Kennenlernen der wichtigsten Funktionstasten der PC-Tastatur – Systematisches Erarbeiten des Tastenfeldes
Methodik	Lehrgespräch, Präsentation, selbstständiges Arbeiten im Lernprogramm
Kursleitung	Christian Gass
Kurs 1	Kurs Nr. 200-80-01/1
Kurstag	Montag
Kursdaten	13.09., 20.09., 27.09., 18.10., 25.10., 01.11., 08.11., 15.11., 22.11. und 29.11.2021
Kurszeit	18.00–19.30 Uhr (10×2 Lektionen)
Anmeldeschluss	Freitag, 3. September 2021
Kurs 2	Kurs Nr. 200-80-01/2
Kurstag	Dienstag
Kursdaten	26.10., 02.11., 09.11., 16.11., 23.11., 30.11., 07.12., 14.12. und 21.12.2021
Kurszeit	18.00–19.40 Uhr (9×2,2 Lektionen)
Anmeldeschluss	Freitag, 8. Oktober 2021
Kurszimmer	1307
Kosten	CHF 62.50 für Lernende CHF 332.50 für Erwachsene (inkl. CHF 32.50 Lehrmittel)