

# Tastaturschreiben am PC

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Teilnehmende</b>   | – Erwachsene und Lernende<br>– MPA und DTA<br>Beherrschen des 10-Fingersystems ist Voraussetzung im Fach Praxisadministration<br>(mind. 8 und max. 24 Teilnehmende) |
| <b>Kursziel</b>       | Die Teilnehmer erlernen das Zehnfingersystem auf der PC-Tastatur und können nach Abschluss des Kurses einfache Texte mit ca. 100–120 Anschlägen/Minute schreiben.   |
| <b>Kursinhalt</b>     | – Kennenlernen der wichtigsten Funktionstasten der PC-Tastatur<br>– Systematisches Erarbeiten des Tastenfeldes  |
| <b>Methodik</b>       | Lehrgespräch, Präsentation, selbstständiges Arbeiten im Lernprogramm  |
| <b>Kursleitung</b>    | Christian Gass  |
| <b>Kurs 1</b>         | <b>Kurs Nr. 200-80-01/1</b>   |
| <b>Kurstag</b>        | Montag  |
| <b>Kursdaten</b>      | 17.10., 24.10., 31.10., 07.11., 14.11., 21.11., 28.11., 05.12., 12.12. und 19.12.2022   |
| <b>Kurszeit</b>       | 18.00 – 19.30 Uhr<br>(10 × 2 Lektionen)   |
| <b>Anmeldeschluss</b> | Freitag, 30. September 2022   |
| <b>Kurs 2</b>         | <b>Kurs Nr. 200-80-01/2</b>   |
| <b>Kurstag</b>        | Montag  |
| <b>Kursdaten</b>      | 13.02., 20.02., 27.02., 06.03., 13.03., 20.03., 27.03. und 03.04.2023   |
| <b>Kurszeit</b>       | 18.00 – 19.55 Uhr<br>(8 × 2,5 Lektionen)  |
| <b>Anmeldeschluss</b> | Freitag, 27. Januar 2023  |
| <b>Kurszimmer</b>     | 1307  |
| <b>Kosten</b>         | CHF 30.00 für Lernende<br>CHF 300.00 für Erwachsene<br>zusätzlich CHF 31.00 für Lehrmittel Lernende / Erwachsene  |