

Tastaturschreiben am PC

Teilnehmende	– Erwachsene und Lernende – MPA und DTA Beherrschen des 10-Fingersystems ist Voraussetzung im Fach Praxisadministration im 2. Lehrjahr (mind. 8 und max. 24 Teilnehmende)
Kursziel	Die Teilnehmer erlernen das Zehnfingersystem auf der PC-Tastatur und können nach Abschluss des Kurses einfache Texte mit ca. 80–120 Anschlägen/Minute schreiben.
Kursinhalt	– Kennenlernen der wichtigsten Funktionstasten der PC-Tastatur – Systematisches Erarbeiten des Tastenfeldes
Methodik	Lehrgespräch, Präsentation, selbstständiges Arbeiten im Lernprogramm
Kursleitung	Christian Gass
Kurs 1	Kurs Nr. 200-80-01/1
Kurstag	Dienstag
Kursdaten	08.09., 15.09., 22.09., 13.10., 20.10., 27.10., 03.11., 10.11., 17.11. und 24.11.2020
Kurszeit	18.00–19.30 Uhr (10×2 Lektionen)
Anmeldeschluss	Freitag, 21. August 2020
Kurs 2	Kurs Nr. 200-80-01/2
Kurstag	Dienstag
Kursdaten	12.01., 19.01., 26.01., 16.02., 23.02., 02.03., 09.03., 16.03., 23.03. und 30.03.2021
Kurszeit	18.00–19.30 Uhr (10×2 Lektionen)
Anmeldeschluss	Freitag, 18. Dezember 2020
Kurs 3	Kurs Nr. 200-80-01/3
Kurstag	Mittwoch
Kursdaten	17.02., 24.02., 03.03., 10.03., 17.03., 24.03., 31.03., 07.04., 28.04. und 05.05.2021
Kurszeit	18.00–19.30 Uhr (10×2 Lektionen)
Anmeldeschluss	Freitag, 29. Januar 2021
Kurszimmer	1307
Kosten	CHF 62.50 für Lernende CHF 332.50 für Erwachsene (inkl. CHF 32.50 Lehrmittel)