

# Anleitung zur Passwortänderung für Lernende der bsa

In diesem Dokument wird aufgezeigt, wie Lernende und Berufsmaturanden der bsa das persönliche Passwort für den Zugriff auf die IT-Systeme der bsa (Office 365, Mail, Microsoft Teams, Computeranmeldung) ändern können.

## Konto- und Passwortrichtlinien

- Das Konto des Lernenden/des Berufsmaturanden wird automatisch nach 5 fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen für 30 Minuten gesperrt.
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Das Passwort darf nicht den Loginnamen des Lernenden (vorname.nachname@stud.bs-aarau.ch) oder mehr als zwei Zeichen enthalten, die nacheinander im Vor- oder Nachnamen vorkommen.
- Das Passwort muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten:
  - o Grossbuchstaben (A bis Z)
  - o Kleinbuchstaben (a bis z)
  - o Zahlen zur Basis 10 (0 bis 9)
  - o Sonderzeichen (z.B. !, \$, #, %, @, usw.)
- Bei Verlust des Passworts muss das Sekretariat der bsa konsultiert werden.

## Passwortänderung

Lernende und Berufsmaturanden der bsa können das persönliche Passwort für den Zugriff auf die IT-Systeme jederzeit über das Office 365 Portal ändern. Melden Sie sich dazu über unsere Homepage via «Login» → «Lernenderzugriff» auf unserem System an.

Sie werden nun von der Office 365 Startoberfläche begrüsst und finden rechts den Abschnitt «Passwort ändern». Von dort aus können Sie Ihr Passwort ändern.

