

## Tastaturschreiben am PC

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Kurs Nr.</b>       | <b>200-80-02</b>  |
| <b>Teilnehmende</b>   | – Erwachsene und Lernende<br>– MPA und DTA<br>Beherrschen des 10-Fingersystems ist Voraussetzung im Fach Praxisadministration im 2. Lehrjahr (mind. 8 und max. 24 Teilnehmende) |
| <b>Kursziel</b>       | Die Teilnehmer erlernen das Zehnfingersystem auf der PC-Tastatur und können nach Abschluss des Kurses einfache Texte mit ca. 80–120 Anschläge/Minute schreiben.                 |
| <b>Kursinhalt</b>     | – Kennenlernen der wichtigsten Funktionstasten der PC-Tastatur<br>– Systematisches Erarbeiten des Tastenfeldes  |
| <b>Methodik</b>       | Lehrgespräch, Präsentation, selbstständiges Arbeiten im Lernprogramm  |
| <b>Kursleitung</b>    | Christian Gass  |
| <b>Kurstag</b>        | Dienstag  |
| <b>Kursdaten</b>      | 09.04., 30.04., 07.05., 14.05., 21.05., 28.05., 04.06., 11.06., 18.06. und 25.06.2019   |
| <b>Kurszeit</b>       | 18.00–19.30 Uhr<br>(10×2 Lektionen)   |
| <b>Kurszimmer</b>     | 1307  |
| <b>Kosten</b>         | CHF 30.– für Lernende<br>CHF 300.– für Erwachsene<br>(zusätzlich CHF 42.– Lehrmittel)   |
| <b>Anmeldeschluss</b> | Freitag, 22. März 2019  |