

## Tastaturschreiben am PC

<b>Kurs Nr.</b>	<b>200-80-01</b>
<b>Teilnehmende</b>	– Erwachsene und Lernende – MPA und DTA Beherrschen des 10-Fingersystems ist Voraussetzung im Fach Praxisadministration im 2. Lehrjahr (mind. 8 und max. 24 Teilnehmende)
<b>Kursziel</b>	Die Teilnehmer erlernen das Zehnfingersystem auf der PC-Tastatur und können nach Abschluss des Kurses einfache Texte mit ca. 80–120 Anschläge/Minute schreiben.
<b>Kursinhalt</b>	– Kennenlernen der wichtigsten Funktionstasten der PC-Tastatur – Systematisches Erarbeiten des Tastenfeldes
<b>Methodik</b>	Lehrgespräch, Präsentation, selbstständiges Arbeiten im Lernprogramm
<b>Kursleitung</b>	Christian Gass
<b>Kurstag</b>	Dienstag
<b>Kursdaten</b>	08.01., 15.01., 22.01., 12.02., 19.02., 26.02., 05.03., 19.03., 26.03. und 02.04.2019
<b>Kurszeit</b>	18.00–19.30 Uhr (10×2 Lektionen)
<b>Kurszimmer</b>	1307
<b>Kosten</b>	CHF 30.– für Lernende CHF 300.– für Erwachsene (zusätzlich CHF 42.– Lehrmittel)
<b>Anmeldeschluss</b>	Freitag, 21. Dezember 2018