

20.05.2026

Einrichtung Notebook vor dem ersten Schultag

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort.....	3
2.	Checkliste ... vor dem ersten Schultag.....	4
3.	Anmeldung - Portal Lernende	5
3.1	Kennwortrichtlinien der Berufsschule Aarau.....	6
3.2	Nutzungsbedingungen	6
3.3	Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!	7
3.4	Portal für Lernenden (SharePoint der Berufsschule Aarau)	7
4	Microsoft 365 installieren	8
4.1	Microsoft Teams auf Notebook installieren	10
4.2	Microsoft Teams auf Smartphone installieren	11
4.3	OneDrive for Business	11
5	Schul E-Mail-Adresse einrichten	12
5.1	Konto in Outlook einrichten	12
5.1.1	Ersteinrichtung Outlook.....	12
5.1.2	Zusätzliches Konto in Outlook einrichten.....	13
5.2	Konto auf Smartphone einrichten	14
6	Schulnetz App auf Smartphone einrichten	15

1. Vorwort

Mit der Strategie **BYOD (Bring Your Own Device)** werden Schlüsselqualifikationen wie Medien- und IT-Kompetenzen im Unterricht gefördert. Die Verwendung eigener Geräte, auf welchen die Lernenden jederzeit auf Unterrichtsmaterial, Lehrmittel und Lernprogramme zugreifen können, wird vorausgesetzt.

Diese Anleitung soll zukünftigen Lernenden zur Unterstützung dienen, damit sie ihre Geräte vor dem ersten Schultag bereits entsprechend einrichten können. Die Schule setzt vor dem ersten Unterrichtstag voraus, dass die Lernenden das Microsoft 365 Paket auf ihrem Notebook und die Schulnetz App auf ihrem Smartphone installiert haben.

Der Zeitaufwand für das Abarbeiten der Punkte in dieser Anleitung beträgt 45 – 60 Minuten. Das Loginblatt, das mit dem Willkommensbrief versandt wurde, wird für die Einrichtung benötigt.

Die Berufe, die BYOD voraussetzen sind auf der Website der Berufsschule aufgeführt und unter folgendem Link zu finden.

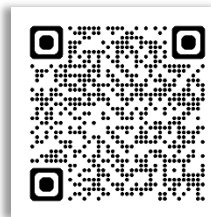
<https://www.bs-aarau.ch/de/byod.html>



Falls sie noch nicht über ein geeignetes Notebook verfügen, haben sie die Möglichkeit via Partnershop der Berufsschule Aarau ein entsprechendes Gerät zu attraktiven Konditionen zu bestellen.

Weitere Informationen zu den Angeboten und dem Zugang zum Webshop sind hier zu finden.

<https://www.edu.ch/bs-aarau>



2. Checkliste ... vor dem ersten Schultag

Die folgenden Punkte sollen vor dem ersten Schultag erledigt werden.

Die Checkliste soll die Lernenden bei der Abarbeitung der einzelnen Punkte unterstützen.

Sämtliche Punkte werden in der nachfolgenden Anleitung detailliert beschrieben.

Erstanmeldung Lernende

Erste Anmeldung über Portal Lernende → Lernendenzugriff ausgeführt?	<input type="checkbox"/>
Neues Passwort anhand Eingabe von Initialpasswort erzeugt und auf dem Loginblatt vermerkt? Loginblatt mit neuem Passwort aufbewahren!	<input type="checkbox"/>

Microsoft 365 Paket

Microsoft 365 Paket installiert?	<input type="checkbox"/>
Microsoft Word gestartet und geprüft, ob ein neues Dokument erstellt werden kann?	<input type="checkbox"/>

Microsoft Teams

Microsoft Teams auf Notebook installiert und mittels Berufsschulkonto angemeldet?	<input type="checkbox"/>
Microsoft Teams auf Smartphone installiert und mittels Berufsschulkonto angemeldet? (Optional)	<input type="checkbox"/>

OneDrive for Business

Mit Berufsschulkonto bei OneDrive for Business angemeldet?	<input type="checkbox"/>
OneDrive for Business Konto mit Notebook synchronisiert?	<input type="checkbox"/>
Dokument auf OneDrive hochgeladen? (Optional)	<input type="checkbox"/>
Dokument mit anderer Person geteilt? (Optional)	<input type="checkbox"/>

Schul E-Mail-Adresse

Senden und Empfangen von eigener Schul E-Mail-Adresse via Outlook Web App möglich?	<input type="checkbox"/>
Senden und Empfangen von eigener Schul E-Mail-Adresse via Outlook auf dem Notebook möglich?	<input type="checkbox"/>
Senden und Empfangen von eigener Schul E-Mail-Adresse via Smartphone möglich?	<input type="checkbox"/>

Schulnetz App

Schulnetz App auf Smartphone installiert?	<input type="checkbox"/>
Schule wechseln gewählt und QR-Code gescannt? Berechtigungsfrage für Kamera zugelassen? Alternative von Hand "Schule eingeben" https://schulnetz.bs-aarau.ch	<input type="checkbox"/>
Benutzername eingegeben (eigene Schul E-Mail-Adresse)	<input type="checkbox"/>
Neues Passwort eingegeben (neues Passwort auf Loginblatt – nicht Initialpasswort)	<input type="checkbox"/>
Daten auf Richtigkeit geprüft? (Name und Adresse)	<input type="checkbox"/>

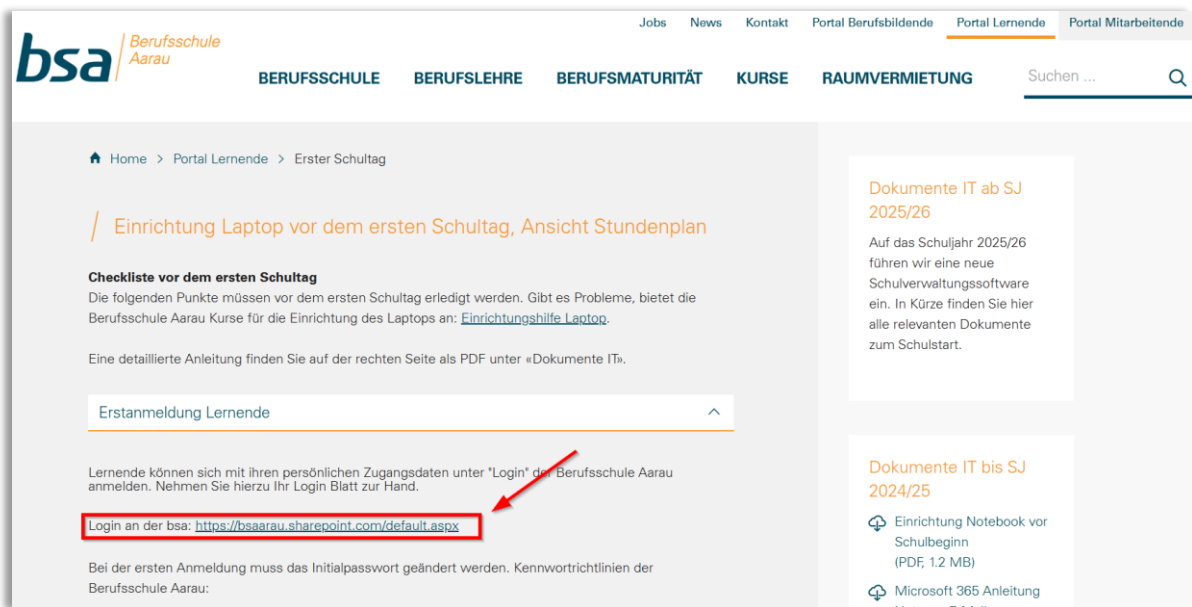
3. Anmeldung - Portal Lernende

Lernende können sich mit ihren persönlichen Zugangsdaten am "Portal Lernende" der Berufsschule Aarau anmelden.

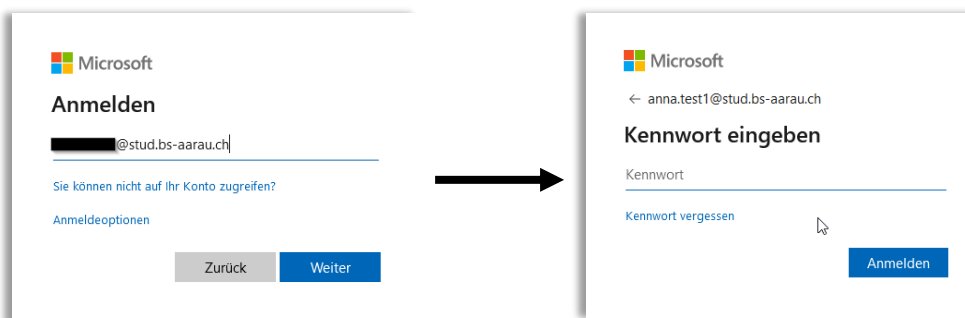
www.bs-aarau.ch → "Portal Lernende" → "Erster Schultag"



Auf der folgenden Seite unter Erstanmeldung Lernende den entsprechenden Link zum Sharepoint Portal der Berufsschule Aarau anklicken. Anschliessend wird die Microsoft 365 Loginseite geöffnet.



Nun die persönlichen Logindaten, die mit dem Willkommensbrief versandt wurden, eingeben.



Bei der ersten Anmeldung muss das Initialpasswort geändert werden.

Microsoft

tobias.test4@stud.bs-aarau.ch

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

Bitte die Kennwortrichtlinien auf der nächsten Seite beachten.

3.1 Kennwortrichtlinien der Berufsschule Aarau

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Das Passwort darf nicht den Loginnamen des Lernenden (***vorname.nachname@stud.bs-aarau.ch***) oder mehr als zwei Zeichen enthalten, die nacheinander im Vor- oder Nachnamen vorkommen.
- Das Passwort muss Zeichen aus mindestens drei der folgenden Kategorien enthalten:
 - o Grossbuchstaben (A bis Z)
 - o Kleinbuchstaben (a bis z)
 - o Zahlen zur Basis 10 (0 bis 9)
 - o Sonderzeichen (z.B. !,\$,#,%,@,usw.)

3.2 Nutzungsbedingungen

Die Nutzungsbedingungen müssen bei der ersten Anmeldung akzeptiert werden.

Microsoft

Nutzungsbedingungen für Berufsschule Aarau

Für den Zugriff auf Berufsschule Aarau-Ressourcen müssen Sie die Nutzungsbedingungen lesen.

bsa Microsoft 365 Richtlinie für Lernende >

Klicken Sie auf "Annehmen", um zu bestätigen, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen und verstanden haben.

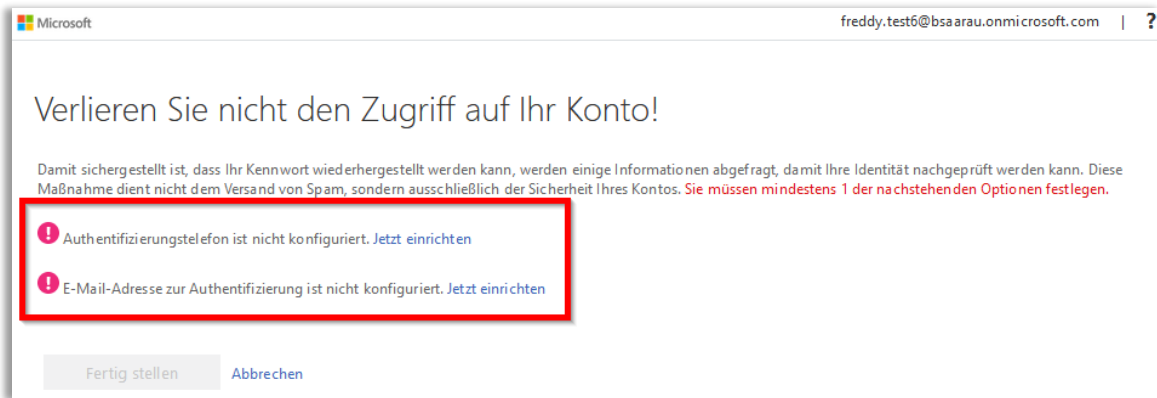
Ablehnen Annehmen

Die bsa Microsoft 365 Richtlinie für Lernende muss eingeblendet werden damit sie akzeptiert werden kann. Es empfiehlt sich die Punkte der Richtlinie durchzulesen. Die Lesedauer beträgt 3-5 Minuten.

3.3 Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Bei der ersten Anmeldung werden die Benutzer aufgefordert eine alternative E-Mail-Adresse oder Telefonnummer anzugeben.

Hier muss mindestens eine Angabe erfolgen, damit beim Verlust des Passwortes der Benutzer das Passwort selbstständig zurücksetzen lassen kann.



3.4 Portal für Lernenden (SharePoint der Berufsschule Aarau)

Auf der SharePoint Seite der Lernenden stehen folgende Punkte zur Verfügung.

Hier ist es möglich die Webapps der Microsoft 365 Umgebung zu öffnen. Es ist aber ratsam, die MS 365 Palette auf dem Notebook oder PC zu installieren. Die Funktionalität ist mit den Webapps eingeschränkt.

Im oberen Abschnitt kann das eigene Passwort geändert werden.

4 Microsoft 365 installieren

Das Microsoft 365 Paket beinhaltet eine Vielzahl an Software, die im Unterricht eingesetzt werden.

Während der Ausbildungszeit an der Berufsschule Aarau erhalten die Lernenden eine MS 365 Lizenz. Mit dieser Lizenz ist es möglich das komplette Paket auf max. 5 Endgeräten zu installieren. Die Lizenz ist nur während der Ausbildungsdauer aktiv. Sobald die Berufsschule verlassen wird, verfällt auch die Lizenz.

Auf der Website der Berufsschule kann das Paket wie folgt heruntergeladen werden.

www.bs-aarau.ch → "Portal Lernende" → "Erster Schultag"



Auf der nächsten Seite zur Rubrik → Microsoft 365 Paket navigieren und den Punkt

<https://portal.office.com/account> anklicken.

Einrichtung Laptop vor dem ersten Schultag, Ansicht Stundenplan

Checkliste vor dem ersten Schultag

Die folgenden Punkte müssen vor dem ersten Schultag erledigt werden. Gibt es Probleme, bietet die Berufsschule Aarau Kurse für die Einrichtung des Laptops an: [Einrichtungshilfe Laptop](#).

Eine detaillierte Anleitung finden Sie auf der rechten Seite als PDF unter «Dokumente IT».

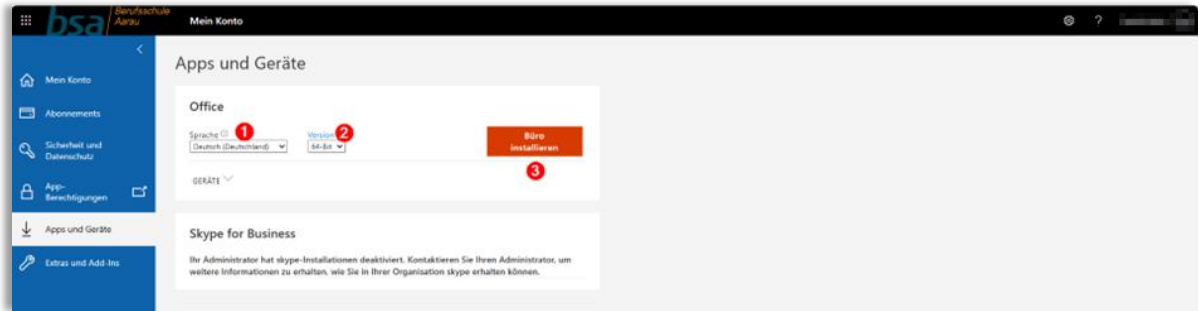
- Erstanmeldung Lernende
- Microsoft Teams
- Microsoft 365 Paket**

Im Unterricht wird oft mit Word, PowerPoint und Excel gearbeitet. Installieren Sie hierzu das Microsoft 365 Paket. Während der Ausbildungszeit an der Berufsschule Aarau erhalten die Lernenden eine MS 365 Lizenz. Mit dieser Lizenz ist es möglich das komplette Paket auf max. 5 Endgeräten zu installieren.

Melden Sie sich mit Ihrem Schullogin unter portal.office.com/account an. Klicken Sie anschliessend auf der linken Seite auf "Apps und Geräte". Wählen Sie Ihre gewünschte Sprache aus und klicken Sie anschliessend auf "Büro installieren", um den Download zu starten.

[Microsoft Anleitung](#)

Hier können alle 365 Apps installiert werden. Klicken Sie links Apps und Geräte und wählen Sie danach Ihre Sprache (wir empfehlen Deutsch (Deutschland) und 64-Bit und drücken Sie "Büro installieren".



4.1 Microsoft Teams auf Notebook installieren

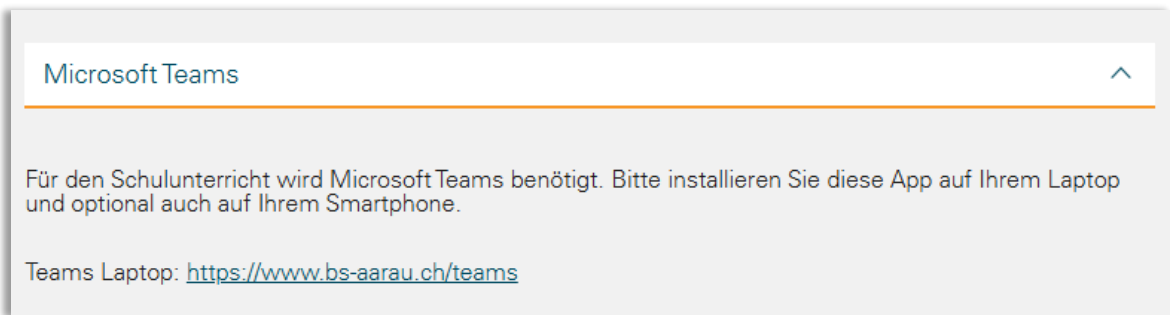
Im Microsoft 365 Paket ist die Software Microsoft Teams nicht enthalten. Diese muss manuell heruntergeladen und installiert werden.

Auf der Website der Berufsschule kann das Paket wie folgt heruntergeladen werden.

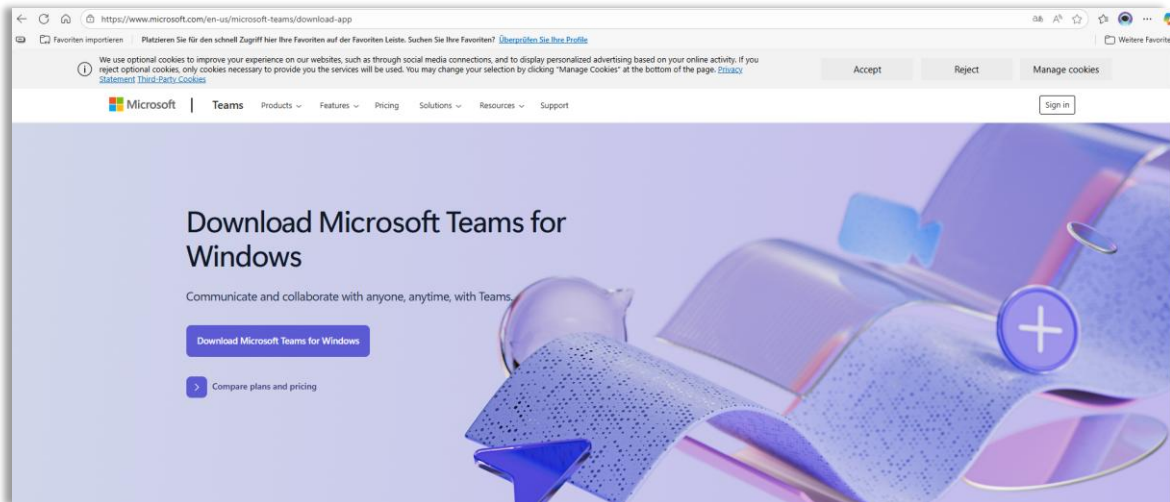
www.bs-aarau.ch → "Portal Lernende" → "Erster Schultag"



Danach auf der nächsten Seite den Abschnitt Microsoft Teams aufklappen.



Link führt weiter auf die Website von Microsoft.

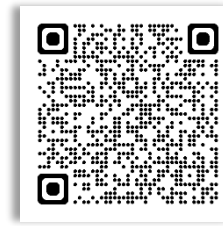


Microsoft Teams herunterladen und den Installationsanweisungen folgen.

Weitere Details zur Bedienung und Organisation in Microsoft Teams werden in den ersten Wochen an der Berufsschule Aarau kommuniziert.

4.2 Microsoft Teams auf Smartphone installieren

Die App Microsoft Teams steht auch auf für Smartphones zur Verfügung. Im App Store von Apple wie auch im Google Play Store kann die App kostenlos bezogen werden.

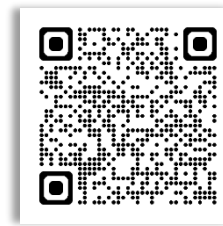


4.3 OneDrive for Business

Microsoft OneDrive ist ein Cloudspeicher. Alle Lernenden haben mit ihrem Schulkonto die Möglichkeit Dateien in OneDrive abzuspeichern. Zur Verfügung stehen maximal 1TB Speicher. OneDrive kann im Browser aber auch mittels Software auf dem Notebook verwendet werden. Aufgrund der viel einfacheren Bedienung empfiehlt sich die Installation von OneDrive auf dem Notebook.

Die App OneDrive ist beim Betriebssystem Windows 11 bereits installiert. Falls die App nicht vorhanden ist, kann sie alternativ bei Microsoft heruntergeladen werden.

<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/onedrive/download>



5 Schul E-Mail-Adresse einrichten

Die Schul E-Mail-Adresse kann alternativ in Outlook auf dem Notebook oder auf dem Smartphone eingerichtet werden. Es empfiehlt sich eine dieser Optionen zu nutzen. Damit muss nicht immer der Weg via Webmail gewählt werden damit die Mails der Schuladresse eingesehen werden können.

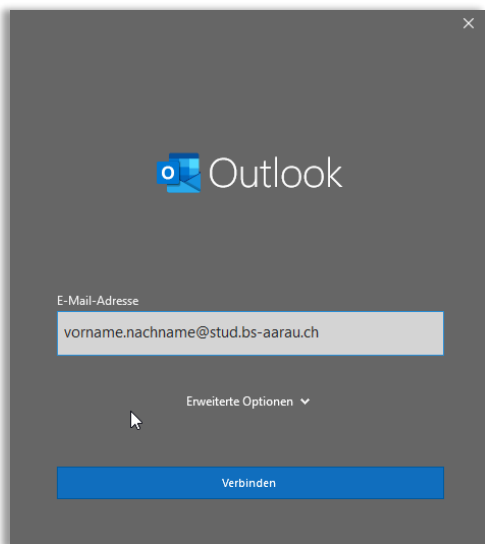
5.1 Konto in Outlook einrichten

Falls noch kein Konto in Outlook eingerichtet ist, Outlook starten und mit Kapitel [5.1.1 Ersteinrichtung Outlook](#) weiterfahren.

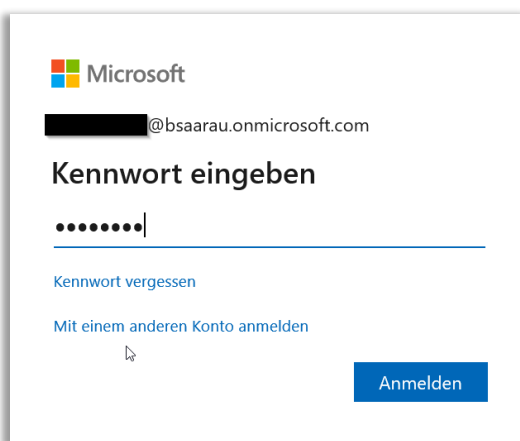
Ist bereits ein persönliches Konto in Outlook eingerichtet, kann mit Punkt [5.1.2 Zusätzliches Konto in Outlook einrichten](#) weitergefahren werden.

5.1.1 Ersteinrichtung Outlook

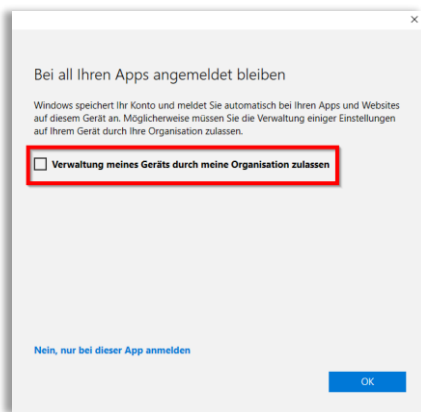
Schul E-Mail-Adresse im Feld E-Mail-Adresse eintragen und "Verbinden" anklicken.



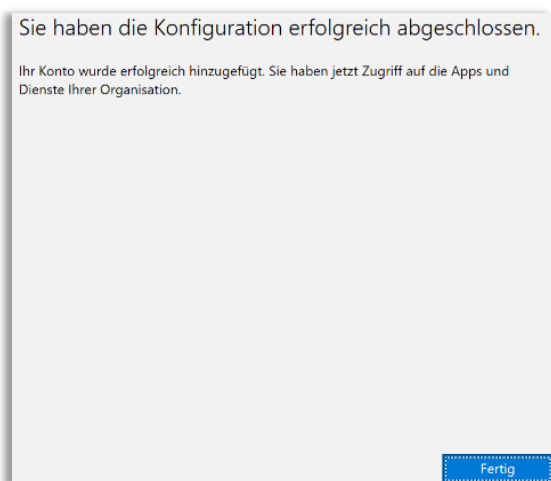
Passwort des Berufsschulkonto eintragen und "Anmelden" anklicken.



Hacken bei "Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen" entfernen.



Einrichtung mit "OK" abschliessen.

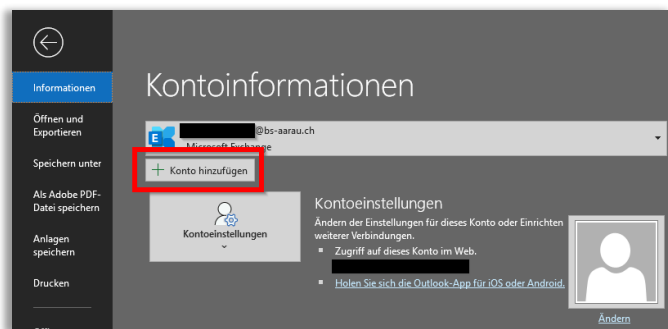
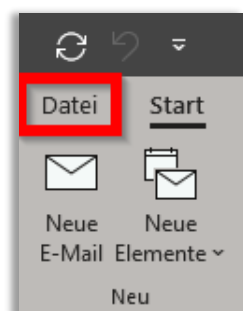


Das Schulkonto ist nun in Outlook eingerichtet.

5.1.2 Zusätzliches Konto in Outlook einrichten

Über die Registerkarte "Datei" kann in Outlook ein zusätzliches Konto eingerichtet werden.

Im folgenden Menü die Schaltfläche "+ Konto hinzufügen" anklicken.



Die folgenden Schritte sind nun identisch der Schritte aus Kapitel 5.1.1 Ersteinrichtung Outlook.

5.2 Konto auf Smartphone einrichten

Ausführliche Anleitungen zur Einrichtung der Konten unter iOS oder Android sind auf der Website der Berufsschule Aarau verknüpft.

www.bs-aarau.ch → "Portal Lernende" → Allgemein Lernende → "E-Mail-Konto auf dem Smartphone einrichten"

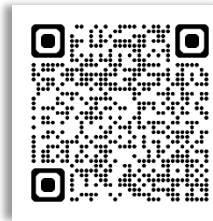
The screenshot shows the website of the Berufsschule Aarau (BSA). The navigation bar includes links for Jobs, News, Kontakt, Portal Berufsbildende, Portal Lernende, and Portal Mitarbeitende. The main header features the BSA logo and navigation tabs for BERUFSSCHULE, BERUFSLEHRE, BERUFSMATURITÄT, KURSE, and RAUMVERMIETU. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Allgemein Lernende' and features a large image of students. Below the image, there is a breadcrumb trail: Home > Berufsschule > Dokumente & Formulare > Allgemein Lernende. The section is titled 'Infos zu den Formularen' and contains instructions for downloading forms. A list of dropdown menus is provided, with the last one, 'E-Mail Konto auf dem Smartphone einrichten', highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Downloads' section listing various PDF documents such as 'Schulordnung', 'Meldung von Schulversäumnissen am PC', and 'Antragsformular Nachteilsausgleich Berufsschulunterricht'.

6 Schulnetz App auf Smartphone einrichten

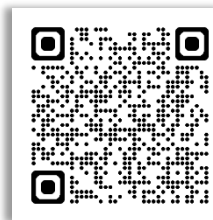
Während der Ausbildungszeit steht den Lernenden der Zugang zur Schulnetz App zur Verfügung. Vor dem ersten Schultag sollte diese App auf dem Smartphone eingerichtet werden.

Die App steht auf den Plattformen Android und iOS zur Verfügung und steht im entsprechenden App Store gratis zum Download bereit.

- [Download Schulnetz App für Android](#)



- [Download Schulnetz App für iPhone](#)



Sobald die App geöffnet ist, kann mit "QR-Code scannen" der QR-Code der Schule Berufsschule gescannt werden. Alternativ kann unter "Schule eingeben" die URL <https://schulnetz.bs-aarau.ch> eingetragen werden.

Danach können sich die Lernenden mit ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse der Schule → ***vorname.nachname@stud.bs-aarau.ch***) und Passwort anmelden.

Bei der Anmeldung an der Schulnetz App muss zuerst das Initialpasswort, das den Lernenden mit dem Willkommensbrief zugestellt wurde, geändert werden. Mehr dazu unter Kapitel 3 Anmeldung - Portal Lernende in dieser Anleitung.

Anmeldeseite und QR-Code der Schulnetz App

