

Berufsbildneradministration Anleitung Berufsbildner

Um eine weitere Person für das Web-Portal von schulNetz zu berechtigen, klicken Sie unter Administration/Berufsbildende auf das «+»:



Geben sie die folgenden Pflichtdaten (mit * markiert) ein:

- E-Mail: eine gültige E-Mail-Adresse
- Aktiv «ja» ist vorbelegt; hier können sie mit «nein» eine angelegte Person deaktivieren
- Name, Vorname
- Aus Vorname und Name wird automatisch der Benutzername erstellt, welcher zunächst das Präfix prov_ erhält, anschliessend aber mit der E-Mail-Adresse gefüllt wird, wenn es sich um eine zulässige E-Mail-Adresse handelt.
- «Lehrbetrieb» mit den Pfeilen nach rechts auswählen
- «Praxisbildner von» mit den Pfeilen nach rechts die entsprechenden Schüler auswählen
- «ERFASSEN» klicken

Benutzerdaten

Benutzername * E-Mail * Aktiv

Angaben zur Berufsbildnerin bzw. zum Berufsbildner

Name * Vorname *

Geburtsdatum Geschlecht

Mobile Tel. Geschäft

Tel. Intern Tel. Zentral

AHV-Nr.

Lehrbetriebe *

Angaben zu Lehrverträgen

Praxisbildner von

ERFASSEN **ABBRECHEN**